

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 135 Красноармейского района Волгограда»
Юридический адрес: 400051, г. Волгоград, ул. им. Коцецкого, 8
тел.: (8442) 63-24-78; факс: (8442) 63-24-78
moudetsad135@yandex.ru

ИНН 3448020260 \ КПП 344801001 ОГРН 1033401199006



Согласовано

Председатель ПК МОУ Детского сада № 135
«Детский сад» Ядыкина О.А.
«03» февраля 2020 г.

Принято на общем собрании трудового
коллектива МОУ Детского сада № 135
Протокол № 2
от «03» февраля 2020 г.



Утверждено

Заведующий МОУ Детского сада № 135
«Детский сад» Толстенко О.Н.
«03» февраля 2020 г.

Введено в действие приказом
заведующего МОУ Детского сада № 135
«03» февраля 2020 г.
№ 42 ОД

Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 135 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 135 Красноармейского района Волгограда» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом об образовании от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г., № 26 (ред. От 27.08.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 г № 49/1469 « Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», Контрактом на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 135 Красноармейского района Волгограда "в 2020 году № 2020/135ф от 03.02.2020 г.

1.1. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 135 являются:

1.1.1. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.1.2. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.1.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ Детский сад № 135.

1.1.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные основы питания воспитанников.

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актам Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (В размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ.

Расходы на питание, не компенсируемые установленной решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МОУ, финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

2.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Основные требования к организации питания воспитанников.

3.1. В период пребывания в МОУ Детский сад № 135 воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов

между приемами пищи: при 10,5 – 12-часовом пребывании - 4 разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

Кратность приема пищи и режим питания по отдельным приемам пищи определяются временем пребывания воспитанников и режимом работы МОУ.

3.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным двадцатидневным меню, утвержденным руководителем МОУ.

3.3. Организация питания в МОУ обеспечивается согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.4. Отпуск питания воспитанникам должен быть организован по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

4. Полномочия, права и обязанности МОУ и исполнителей контрактов.

4.1. МОУ:

4.1.1. Создает необходимые условия для организации питания воспитанников.

4.1.2. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона №44-ФЗ.

4.1.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение установленного срока заключает контракт сроком действия - 1 календарный год.

4.1.4. Передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ Детский сад № 135 на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Волгоградской городской Думы от 22.04.2013 №76/2257 «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование объектов муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда лицам, с которыми по результатам конкурса или аукциона заключены муниципальные контракты на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

4.1.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает

предприятиям общественного питания.

4.2.2. Предоставляют воспитанникам в период пребывания в МОУ Детский сад № 135 питание в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

4.2.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с единым утвержденным меню, которое является неотъемлемой частью контракта.

4.2.4. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

Осуществляют входной контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

Обеспечивают условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами.

Обеспечивают ежедневный контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2.5. Осуществляют производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами.

4.2.6. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

4.2.7. Обеспечивают надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5. Срок действия положения

5.1. Порядок вступает в силу с момента подписания и действует до замены новым.

Порядок разработан заведующим Толстенко О.Н.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью

листов

Заведующий МОУ Детским садом № 135

О.Н. Голстенко

